

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o. od 23. prosinca 2025. godine, direktorica trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o., dana 16. veljače 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti na radu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti kojom se bavi trgovačko društvo KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Poslodavac), utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite, te prava, obveze i odgovornosti poslodavca i radnika Poslodavca u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju zakona.

Zaštita na radu je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, ovim Pravilnikom uređuje ustroj odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u vezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio Pravilnika su isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analiza, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod ovlaštenika poslodavca.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima iz područja zaštite na radu, organizira i uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Uprava - direktorica, ovlaštenik poslodavca i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, povjerenik za zaštitu na radu i ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 6.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i sl.), Poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno s ovlaštenom fizičkom osobom.

1. Uprava (direktorica)

Članak 7.

Uprava Poslodavca je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama zakona.

Direktorica obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- usvaja i donosi elaborat o procjeni rizika,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Poslodavac može provođenje zaštite na radu u pisanom obliku prenijeti na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

2. Ovlaštenik poslodavca

Članak 8.

Ovlaštenik poslodavca je ovlašten da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika.
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno djelovati.
- 4) isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavak. 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu.
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme.
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi točke 6. ovoga stavka,

- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu.
- 9) osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti.
- 10) da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

3. Povjerenik zaštite na radu

Izbor povjerenika

Članak 9.

Radnici između sebe biraju povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik se bira na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora povjerenika pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 20% radnika.

Izborni odbor

Članak 10.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima tri člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova Nadzornog odbora, članova njihovih obitelji te direktorica.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na predstavnike radnika u Nadzornom odboru.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasali.

Prava i obveze povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 11.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- 1) podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu.
- 2) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu.
- 3) zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika.
- 4) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu.
- 5) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu.
- 6) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu.
- 7) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika.
- 8) prisustvovati inspekcijskim pregledima.
- 9) pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika.
- 10) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- 11) staviti prigovor na inspekcijski nalaz.
- 12) obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.
- 13) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu.
- 14) obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

4. Zaštita djelovanja

Članak 12.

Poslodavac je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu:

- 1) osigurati potrebno vrijeme za nesmetano obnašanje dužnosti.
- 2) davati sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu.
- 3) osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Poslodavac ne smije povjereniku radnika za zaštitu na radu, tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na otale radnike.

5. Pravo na naknadu plaće

Članak 13.

Povjerenici za zaštitu na radu imaju pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata rada tjedno.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Obveze i prava radnika

Članak 14.

Radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Članak 15.

Radnik je dužan:

- 1) prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti poslodavca ili njegovog ovlaštenika.
- 2) pravilno koristiti sredstva rada.
- 3) pravilno koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu.
- 4) pravilno koristiti i samovoljno ne isključivati, ne vršiti preinake i ne uklanjati zaštite na sredstvima rada.
- 5) o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, odmah obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- 6) posao obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca.

Članak 16.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O postupku iz stavka 1. ovoga članka radnik mora obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 17.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 18.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može raditi pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 19.

Iz zaštite na radu dužni su se osposobljavati:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad za siguran način,
- rukovodni radnici,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Radnici koji se, na temelju procjene rizika, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 20.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj osobi.

Članak 21.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, radniku se izdaje svjedodžba.

Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

2. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 22.

Poslodavac će obavješćivati radnike i savjetovati se s radnicima, odnosno s njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu.

Članak 23.

Poslodavac će obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenu osobu o:

- 1) rizicima vezanim uz mjesto rada.
- 2) mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Poslodavac će pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka.

Poslodavac će istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnostima na radu i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Poslodavac će stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- 1) procjenu rizika.
- 2) evidencije i isprave.
- 3) upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

Članak 24.

Poslodavac će unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- 1) zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- 2) povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati.
- 3) izradi procjene rizika.
- 4) izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara.
- 5) sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.
- 6) promjenama u procesu rada i tehnologiji.
- 7) planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu.
- 8) utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika.
- 9) izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme.
- 10) izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

3. Odbor za zaštitu na radu

Članak 25.

Poslodavac nije obavezan imati odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu sukladno čl. 34 Zakona o zaštiti na radu.

Odbor čine ovlaštenik poslodavca, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada, te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Predsjednik odbora je ovlaštenik poslodavca.

O imenovanju članova odbora poslodavac donosi pisanu odluku.

Članak 26.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci, a u slučajevima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu i prema potrebi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka u slučaju:

- smrtne ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad,
- ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici,
- utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka 2. ovoga članka obavještava se nadležni inspektor.

Ako poslodavac sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Članak 27.

Odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu.
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu.
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu.

- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

4. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslodavac ne smije dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava uvjete propisane posebnim propisima.

Poslodavac osobu s kojom namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, upućuje na pregled specijalistu medicine rada.

5. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 29.

Posebno osjetljive skupine radnika kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac je obavezan u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovoga članka.

Posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i koje doje

Članak 30.

Poslodavac će provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Trudna radnica je radnica koja je o trudnoći obavijestila poslodavca u pisanom obliku.

Radnica koja je nedavno rodila, je radnica kojoj od poroda nije prošlo više od šest mjeseci i koja je o tome obavijestila poslodavca u pisanom obliku.

Radnica koja doji dijete je radnica majka djeteta u dobi do navršene prve godine života djeteta koje doji, koja je o tome obavijestila poslodavca u pisanom obliku najkasnije 30 dana prije povratka na rad.

Trudna radnica i radnica koja doji dijete ne smije obavljati poslove kod kojih postoji izloženost opasnim zračenjima.

Poslodavac će radnicama iz stavka 1. ovoga članka:

- 1) prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje.
- 2) osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive.

Ako nije moguće osigurati posebnu zaštitu na radu, radnice iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na dopust uz naknadu plaće u skladu sa zakonom.

Posebna zaštita na radu radnika sa smanjenom i preostalom radnom sposobnosti ili koji su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti

Članak 31.

Poslodavac će posebno provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i radnik za kojega je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Poslodavac će radnicima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka:

- 1) nastojati prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena.
- 2) nastojati omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive.

6. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Obveze poslodavca u vezi s mjestima rada

Članak 32.

Mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Poslodavac će osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Obveze poslodavca u vezi sa sredstvima rada i osobnom zaštitnom opremom

Članak 33.

Sredstva rada su građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

Poslodavac će osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača.

Kad organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje radnika, poslodavac će osigurati odgovarajuću zaštitnu opremu i osigurati da je radnici koriste na propisani način.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Članak 34.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša na temelju ugovora obavlja ugovorena ovlaštena osoba s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitanim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i svjedodžba koju izdaje ovlaštena osoba s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova na temelju ugovora.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada koja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi direktorica.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti direktoricu.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja koji nisu duži od dvije godine, utvrđeni su PROCJENOM RIZIKA.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 36.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava osoba koju odredi direktorica.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno sukladno hrvatskim normama i nije atestirano, odnosno ne posjeduje atest, voditelj komercijale i marketinga dužan je odrediti da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 37.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati osoba koju odredi direktorica. Ako su upute pisane na stranom jeziku, mora ih se dati prevesti na hrvatski jezik.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Radnicima se zamjenjuje uništena i dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi posebna evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je PROCJENOM RIZIKA.

Radni okoliš

Članak 38.

Radni okoliš čine fizikalni, kemijski i biološki čimbenici na mjestu rada i u njegovom okruženju.

Poslodavac će ispitati radni okoliš na mjestu rada kada:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka.
- 2) u radnom postupku nastaje prašina.
- 3) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije.
- 4) pri radu koristi opasne kemikalije.
- 5) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

7. Nadzorni uređaji

Korištenje nadzornih uređaja

Članak 39.

Kod Poslodavca je dopušteno korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga riziku provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća.

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja radnika pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

8. Tehnologija rada i radni postupci

Obveze poslodavac u vezi s tehnologijom rada i radnim postupcima

Članak 40.

Poslodavac je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri

tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Poslodavac je dužan osigurati da samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

9. Opasne radne tvari

Članak 41.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti u tehnološkom postupku.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenik poslodavca i skladištar.

10. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 42.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika, korisnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika, korisnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Obveze iz prethodnog stavka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i korisnika.

Poslodavac će poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika i korisnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

11. Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 43.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ovlaštenik poslodavca

12. Pružanje prve pomoći

Članak 44.

Poslodavac će organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te će omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i voditelja organizacijske jedinice.

Voditelj organizacijske jedinice je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti direktoricu.

Članak 45.

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do 50 radnika, najmanje jedan radnik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći.

Poslodavac je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.

Poslodavac će osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

13. Zaštita nepušača

Zaštita nepušača na radu

Članak 46.

Poslodavac će provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na mjestu rada.

Direktorica posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorijama je dozvoljeno pušenje.

14. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 47.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore Poslodavca.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik poslodavca

Osoba koju odredi direktorica odgovorna je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 48.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, a po potrebi izjave ostalih prisutnih radnika, te ovlaštene osobe.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Članak 49.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Smatrati će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

15. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 50.

Poslodavac će provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno kruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac će posebnu pažnju usmjeriti na:

- 1) organizaciju rada i radnih postupaka.
- 2) radne uvjete i okolinu.
- 3) komunikaciju.
- 4) subjektivne čimbenike.

16. Sigurnosni znakovi i upute

Članak 51.

Poslodavac će na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove i to na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, poslodavac će postaviti pisane obavijesti i upute.

Poslodavac će na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac će osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju

- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslovima s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI UPRAVE I OVLAŠTENIKA POSLODAVCA

Članak 52.

Prava, obveze i odgovornosti Uprave (direktorice) utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, općim aktima Poslodavca i odlukama donesenim kod poslodavca.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika poslodavca utvrđuju se općim aktima i odlukama poslodavca.

V. ISPRAVE, EVIDENCIJE I OBAVIJESTI

1. Isprave, evidencije i obavijesti

Vođenje i čuvanje evidencija i isprava

Članak 53.

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ovoga Pravilnika kod Poslodavca se čuvaju isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Kod Poslodavca se vodi i čuva slijedeća dokumentacija:

- 1) dokumentacija za objekte za rad.
- 2) upute o načinu korištenja strojeva i uređaja.
- 3) isprave o svim obavljenim ispitivanjima iz zaštite na radu.
- 4) evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način.
- 5) evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada.
- 6) evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.
- 7) evidencije o opasnim radnim tvarima.
- 8) godišnji izvještaji za tijela inspekcije rada i poslovodstvo.
- 9) knjiga nadzora.
- 10) dnevnik stručnjaka zaštite na radu.

Evidencije i isprave čuva ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

2. Isticanje i dostupnost na mjestu rada

Postavljanje znakova, uputa i oznaka

Članak 54.

Poslodavac će na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- 1) sigurnosne znakove.
- 2) znakove za evakuaciju i spašavanje.
- 3) upute i oznake za rukovanje radnom opremom.
- 4) upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Dostupnost procjena, uputa i uvjerenja

Članak 55.

Poslodavac će osigurati da radniku budu dostupni:

- 1) procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju.
- 2) upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju.
- 3) dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način.
- 4) dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.
- 5) zapisnik o ispitivanju radne opreme.
- 6) zapisnik o ispitivanju instalacija.
- 7) zapisnik o ispitivanju okoliša.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

1. Zdravstvena zaštita na radu

Provođenje zdravstvene zaštite radnika

Članak 56.

Poslodavac je obavezan izabranom specijalisti medicine rada osigurati pristup na mjesta rada.

Poslodavac i njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, radnik i povjerenik radnika za zaštitu na radu, dužni su izvijestiti specijalistu medicine rada o činjenicama vezanim uz rad, aktivnosti, mjesto rada i radni okoliš, za koje znaju ili pretpostavljaju da mogu nepovoljno utjecati na zdravlje radnika.

2. Zdravstveni pregledi radnika i osoba koje poslodavac namjerava zaposliti

Članak 57.

Poslodavac će osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, poslodavac će radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

Članak 58.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti radnika na zdravstveni pregled.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

1. Prava, obveze i odgovornosti radnika

Članak 59.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Odgovornost radnika utvrđena je pozitivnim zakonskim propisima, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Direktorica

Danijela Lončar



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 16. veljače 2026.godine,
a stupio je na snagu dana 16. veljače 2026. godine.

Direktorica

Danijela Lončar

