

Na temelju članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o. od 23. prosinca 2025. godine, direktorica trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o., dana 16. veljače 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih mobitela i informatičke opreme
u vlasništvu trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju službenih mobitela i informatičke opreme u vlasništvu trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- način i uvjet korištenja službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu trgovačkog društva KUMROVEC INFRASTRUKTURA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo),
- prava i obveze direktorice i radnika u Društvu (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na ženske i muške osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijevaju se prijenosna računala (laptop, notebook, tablet, netbook, handheld).

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju:

- direktorica Društva,
- druge osobe kojima korištenje odobri direktorica Društva.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovni uvjetovani razlog ili se službeni mobilni telefon koristi na račun protivan odredbama ovog Pravilnika direktorica Društva može korisniku službenog mobitela iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

RAZRED A) - direktorica Društva,

RAZRED B) - druge osobe kojima korištenje odobri direktorica Društva.

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

RAZRED	OGRANIČENJE
A	do 70,00 eura
B	do 30,00 eura

Korisnici razreda A i B kojima je uključeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa ograničenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, direktorica Društva može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz tog stavka podmiri iz sredstva Društva, ako je ista nastala radi obavljanja poslova od posebnog značaja za Društvo.

Članak 7.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje direktorica Društva.

Članak 8.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena za slučaj poslovne potrebe.

Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 11.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa, odnosno danom uskrate prava na korištenje istog prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

III. INFORMATIČKA OPREMA

Članak 12.

Pravo korištenja službene informatičke opreme iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Informatička oprema) imaju:

- direktorica Društva,
- druge osobe kojima korištenje odobri direktorica Društva.

Članak 13.

Korisnik informatičke opreme dužan je prijaviti sigurnosne incidente: prestanak rada informatičke opreme, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, krađu, gubitak ili kvar informatičke opreme, gubitak odnosno neovlaštenu izmjenu podataka, te pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenata, ovlašteni službenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo pristupa svim podacima pohranjenima u prijenosnim računalima korisnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Društva.

Direktorica

Danijela Lončar

