



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUMROVEC

KLASA: 230-01/25-01/001

URBROJ: 2140-19-1

Kumrovec, 16.09.2025.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

UZ JAVNI NATJEČAJ

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD
INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE TE ZA
PODRŠKU INSTITUCIONALNOM, PROGRAMSKOM I
ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGA S PODRUČJA OPĆINE
KUMROVEC IZ PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2025. GODINU**

Datum objave natječaja: 16.09.2025. godine

Rok za dostavu prijave: 30 dana od dana objave natječaja (krajnji rok 15.10.2025.)

OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), koja je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacije financiranih iz tih izvora. Postupajući u skladu sa zakonskim odredbama ovim natječajem želi se doprinijeti rješavanju problema u prioritetnim područjima te razvoju organizacija civilnog društva.

CILJ NATJEČAJA

Opći cilj natječaja je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju, unapređenju i podizanju kvalitete života stanovnika na području općine.

Specifični ciljevi ovog natječaja su financijska potpora za područje kulture i drugih javnih potreba te sporta te podizanje razine održivosti i povećanje kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva, putem financijske podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

1. A) Pozivaju se udruge kao organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: udruge) programski usmjerene na rad za opće dobro da se prijave za financijsku potporu programa, projekata i manifestacija iz proračuna općine Kumrovec tijekom 2025. godine.

Po ovoj osnovi prijavitelji mogu podnijeti više prijava.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete po ovoj osnovi za potpisivanje ugovora biti će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prihvatljive udruge su

- udruge sa sjedištem na području općine Kumrovec
- udruge koje nemaju sjedište na području općine Kumrovec ukoliko se program/projekt/manifestacija održava i provodi na području općine Kumrovec

- udruge koje nemaju sjedište na području općine Kumrovec ukoliko je najmanje 20% članova udruge sa područja općine Kumrovec o čemu se podnosi odgovarajući dokaz.

1. B) Pozivaju se udruge kao organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: udruge) sa područja općine Kumrovec, da se prijave za financijsku potporu za podršku institucionalnom, programskom i organizacijskom razvoju iz proračuna općine Kumrovec tijekom 2025. godine.

Po ovoj osnovi prijavitelji mogu podnijeti jednu prijavu.

Udruge koje podnesu prijavu po ovoj osnovi mogu podnijeti prijavu/e i za natječaj pod 1.A)

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Institucionalna podrška predstavlja financijski oblik potpore kojom se ciljano ulaže u organizacijski, programski i institucionalni razvoj ili stabilizaciji isključivo udruga sa sjedištem na području općine te koje svoje aktivnosti provode za potrebe mještana . Potpora se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi plan rada.

Prijavu mogu podnijeti udruge koje svoj rad temelje na potrebama građana, prema načelima djelovanja za opće dobro, koje provode programe kojima zadovoljavaju javne potrebe od interesa za općinu Kumrovec, kao i druge programe koji pridonose razvitku i općem napretku općine, te promiču njegov položaj i ugled, a za sljedeća prioriteta područja:

- **KULTURA I DRUGE JAVNE POTREBE** – zaštita i promicanje i očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturnog stvaralaštva, kulturnog amaterizma, unaprjeđenje kvalitete života djece i mladih, aktivnije sudjelovanje djece i mladih u društvu, odgojno obrazovni rad sa djecom i mladima, promicanje poduzetništva, promocija poljoprivrede, zaštita okoliša, prirode, životinja, briga o stanovništvu lokalne zajednice, aktivna zajednica, turizam, briga o stanovništvu lokalne zajednice, aktivna zajednica, razvijanje inovativnih događaja, edukacija, izložaba, jačanje kapaciteta udruga za rad sa osobama djecom i mladima, obiteljima, starijim osobama, branitelja i ostalo);

- **SPORT** (poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece i ostalo).

PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I PRIORITETNA NAČELA

-Prihvatljive projektne aktivnosti su razvoj, unaprjeđenje i očuvanje kulture, sporta i drugih javnih potreba te jačanje kapaciteta udruga (zaštita i promicanje i očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturnog stvaralaštva, kulturnog amaterizma, unaprjeđenje kvalitete života djece i mladih, aktivnije sudjelovanje djece i mladih u društvu, odgojno obrazovni rad sa djecom i mladima, promicanje poduzetništva, promocija poljoprivrede, zaštita okoliša, prirode, životinja, briga o stanovništvu lokalne zajednice, aktivna zajednica, turizam, briga o stanovništvu lokalne zajednice, aktivna zajednica, razvijanje inovativnih događaja, edukacija, izložaba, jačanje kapaciteta udruga za rad sa osobama djecom i mladima, obiteljima, starijim osobama, branitelja, poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece i ostalo);

Aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju cilja, a koje nisu navedene u ovoj točki uzeti će se u razmatranje.

Prijavljene aktivnosti se moraju provoditi na području općine, ali uz mogućnost provođenja u i izvan Republike Hrvatske, a sve u interesu predstavljanja općine.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne

zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem. Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

MJERILA ZA FINANCIRANJE – PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

A) Općina će dodjeljivati sredstva iz točke **1.A)** natječaja potencijalnim korisnicima uz uvjet da

- su upisani u registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar
- su upisani u registar neprofitnih organizacija
- su korisnici programa i projekta stanovnici općine Kumrovec
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija, koji prijave na javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu

programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

Do dana potpisivanja ugovora Prijavitelj mora:

1. dokazati da ima podmirene obveze s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema proračunu Republike Hrvatske, (potvrda porezne o stanju duga ne starije od 30 dana do dana podnošenja prijave).

2. dokazati da se protiv prijavitelja (udruge financiranja), odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe, (uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci do dana podnošenja prijave).

4. B) Općina će dodjeljivati sredstva iz točke **1.B)** natječaja potencijalnim korisnicima uz uvjet da

- su upisani u registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar
- su upisani u registar neprofitnih organizacija
- su korisnici programa i projekta stanovnici općine Kumrovec
- imaju sjedište na području općine Kumrovec
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- prijava, koju prijave na javni natječaj, bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz

proračuna općine i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja prijave ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

Do dana potpisivanja ugovora Prijavitelj mora:

- 1. dokazati da ima podmirene obveze s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema proračunu Republike Hrvatske, (potvrda porezne o stanju duga ne starije od 30 dana do dana podnošenja prijave).**
- 2. dokazati da se protiv prijavitelja (udruge financiranja), odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe, (uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci do dana podnošenja prijave).**

VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Predviđena sredstva po ovom natječaju iznose 8.500,00 EUR

Za programska područja;

KULTURE I DRUGIH JAVNIH POTREBA 8.000,00 EUR

A ZA PROGRAMSKO PODRUČJE SPORTA 500,00 EUR

Najniži iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti iznosi 30,00 EUR, a najviši 1.350,00 EUR, po svakoj od točaka ovog natječaja.

Projekti po ovom natječaju mogu se financirati u iznosu do 80 posto pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Planirani broj ugovora 13.

Projekti po ovom natječaju mogu se financirati u iznosu do 80 posto pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena finansijska sredstva finansijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/prijave utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta/manifestacije/prijave utvrđenih ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta/manifestacije/prijave u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/manifestacije/prijave
- nužni su za provođenje programa/projekta/manifestacije/prijave koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji/prijavi koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji/prijavi, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna općine.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu/manifestaciji/prijavi ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekta/manifestacije/prijave kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa/projekta/manifestacije/prijave predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa/projekta/manifestacije/prijave u iznosu od 4,44 eur/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta/manifestacije/prijave smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

VIDLJIVOST DODIJELE SREDSTAVA

Korisnik je suglasan da općina koristi i objavljuje dostavljene fotografije, video i članke u cilju promicanja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

Korisnik financiranja će navesti program/projekt/manifestaciju/prijavu i financijski doprinos davatelja financijskih sredstava u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je objavljen dana 16.09.2025., rok prijave je 30 dana, zaključno s 15.10.2025. godine.

POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacije/prijave, donošenje odluke o financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi/projekti/manifestacije/prijave prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave po natječaju, a sve u skladu sa pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Kumrovec.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje općina dodjeljuje putem natječaja **odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja

Tekst javnog natječaja

Upute za prijavitelje

Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/prijave

Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/prijave

Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Obrasce za izvještavanje:

Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/prijave

Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije/prijave

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u

Jedinstveni upravni odjel, obavezno uz naznaku:

JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA
OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE TE ZA PODRŠKU INSTITUCIONALNOM,
PROGRAMSKOM I ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGA S PODRUČJA OPĆINE
KUMROVEC IZ PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC ZA 2025. GODINU

- NE OTVARATI –

na adresu općina Kumrovec, ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec

PRIGOVOR

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u javnom pozivu ili javnom natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja.

Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima. Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROGRAMA

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima. Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao proveditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa). Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu opcina@kumrovec.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja uz obvezno traženje potvrde primitka poruke. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

OKVIRNI KALENDAR

OBJAVA NATJEČAJA	Rujan 2025.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	Rujan - Listopad 2025.
ROK ZA SLANJE PITANJA	Najkasnije 10 dana prije završetka natječaja
ROK ZA PROVJERU PROPISANIH UVJETA	Listopad 2025.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE	Rujan – Listopad 2025.
ROK ZA UGOVARANJE	Listopad 2025.

Općina zadržava pravo ažuriranja ovog okvirnog kalendara.

VAŽNE NAPOMENE

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj natječaj, korisnik sredstava daje odobrenje općini Kumrovec da osnovne podatke o korisniku i projektu objavi na službenim mrežnim stranicama općine Kumrovec te u drugim izvještajima i medijskim istupima.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate. Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Obrasce je potrebno popuniti pomoću računala, veličinu rubrika prilagoditi ne mijenjajući njihov sadržaj.

Odgovorite na sva pitanja, a ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“ (NP).

Odgovaranje i pojašnjenje svih rubrika bitno je zbog postupka ocjenjivanja kvalitete/vrijednosti programa projekta, a sukladno obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama općine.

Nepravodobne, nepotpune, neobrazložene, nerazumljive prijave, neće se razmatrati.

Na postupak natječaja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Kumrovec i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15).

Ukoliko su odredbe javnog natječaja kao i njemu pripadajuća obvezna dokumentacija u suprotnosti sa propisima navedenim u prethodnom stavku, primijenit će se na odgovarajući način odredbe navedenih propisa.

OPĆINA KUMROVEC