



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUMROVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 023-05/15-01/39
Urbroj: 2135-05/15-03/02
Kumrovec, 21.10.2015.

PRIMA:

NARUČITELJ:

Općina Kumrovec
Ul. Josipa Broza 12
49295 Kumrovec
OIB: 21647556965

poslovni subjekti

Poštovani,
naručitelj, Općina Kumrovec, Ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: REKONSTRUKCIJA TURISTIČKO INFORMATIVNOG CENTRA U KUMROVCU: 1. DIO: SANACIJA I REKONSTRUKCIJA ETAŽE POTKROVLJA, te Vam upućujemo ovaj

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi

1. Podaci o javnom naručitelju:

Općina Kumrovec, Ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec
OIB: 21647556965

2. Služba zadužena za kontakt i dodatne informacije:

Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec
Kontakt: 049/553-728,
e-mail: opcina@kumrovec.hr
Internet stranica: www.kumrovec.hr

Kontakt osoba:

- Dario Bezjak, ovlaštena osoba naručitelja za vezu s ponuditeljima, stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Kumrovec.
- Komunikacija s ponuditeljem obavlja se pisanim putem, uključujući i e-poruke na e-mail adresu: opcina@kumrovec.hr radnim danom od 08:00 do 14:00 sati.
- Usmena komunikacija dozvoljava se samo oko općih podataka koji su navedeni u dokumentaciji za dostavu ponude.
- Ukoliko se u takvom razgovoru uoči nejasnoća ili nedostatak u komunikaciji primijeniti će se pisana komunikacija.

3. Opis predmeta nabave:

REKONSTRUKCIJA TURISTIČKO INFORMATIVNOG CENTRA U KUMROVCU: 1. DIO: SANACIJA I REKONSTRUKCIJA ETAŽE POTKROVLJA, količina predmeta nabave i tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku – Prilog ove dokumentacije

3.1. Vrsta i količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavi dio ovog Poziva. Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

3.2. Troškovnik:

Troškovnik predmeta nabave – čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je obvezan popunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.

4. Rok završetka radova:

Početak izvođenja radova: odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao

Rok završetka radova: rok za završetak planiranih radova je 30 dana od dana potpisa ugovora. Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te slijedom Ugovora o sufinanciranju Okončana situacija za navedeni predmet bagatelne nabave treba biti dostavljena Općini Kumrovec najkasnije **01.12.2015.**

5. Procijenjena vrijednost nabave:

320.000,00 kuna sa PDV-om

6. Oblik, i način izrade ponude:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

7. Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
2. Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.
3. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2)
4. Potvrda porezne uprave ne starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja poziva za dostavu ponude iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja dostavljena u izvorniku.
5. Izjava o jamstvu za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 3).
6. Popunjeni troškovnik (Prilog 4.)
7. Izjava da su jedinične cijene u troškovniku nepromjenjive

8. Način određivanja cijene ponude:

- Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku**. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- **Jedinična cijena** stavke iz Troškovnika je **nepromjenjiva**.
- Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

9. Način dostavljanja ponude:

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici Jedinственom upravnom odjelu Općine Kumrovec, na adresu: Općina Kumrovec, Ulica Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec, neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom:

„NE OTVARAJ-PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI
TURISTIČKO INFORMATIVNOG CENTRA U KUMROVCU: 1. DIO: SANACIJA I
REKONSTRUKCIJA ETAŽE POTKROVLJA“

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.
- Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
- Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponude.
- Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.
- Na omoćnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

8. Objava poziva za dostavu ponuda:

- Ovaj Poziv za dostavu ponuda poslati će se na adrese poslovnih subjekata, te će se objaviti na internetskim stranicama Općine Kumrovec dana 21.10.2015.

9. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranja ponude:

- **Datum i vrijeme dostave ponude:** 28.10.2015 do 11:00 sati
- **Otvaranje ponuda će se održati:** 28.10.2015. u 11:00 sati u Općini Kumrovec Ulica Josipa Broza 12.
- **Otvaranje ponuda nije javno**

10. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je hrvatski jezik

11. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena:

- Cijena ponude izražava se u kunama

12. Rok Valjanosti ponude:

- Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.
- Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.
- Naručitelj može zatražiti primjerenom produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

13. Kriterij za odabir ponude:

- Primjenjivati će se kriterij **Ekonomski najpovoljnije ponude (ENP)**

14. Razlozi za isključenje ponuda ponuditelja:

- Ako nije ispunio pravnu i poslovnu sposobnost
- Ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih javnih obaveza i davanja
- Ako se tijekom postupka utvrdi da je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
- Ako je dostavio ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu
- Zakašnjelo dostavljanje ponude
- Dostavljanje ponude koja nije cjelovita
- Dostavljanje ponude kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

15. Tražena jamstva i sredstva osiguranja:

17.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

- Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om), u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku.

17.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Ukoliko bude odabran, ponuditelj je obavezan prilikom predaje primopredajnog zapisnika i okončanog obračuna predati javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvršenog posla (uključujući PDV).
- Ukoliko ponuditelj ne preda javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa Ugovorene cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj dostavi Naručitelju javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obavezuje platiti izvršene radove po okončanom obračunu, na temelju stvarno izvedenih radova i utvrđene jedinične cijene, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostave okončane situacije. Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja.

19. Poništenje postupka:

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

20. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

- Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 14 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se mora temeljiti na kriteriju za odabir ponude.
- Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 14 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- Protiv Odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

21. Sklapanje ugovora o bagatelnoj nabavi:

- Ugovor o bagatelnoj nabavi za izvođenje radova sklopit će se s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

Načelnik Općine Kumrovec
Dragutin Ulama